**Перечень документов, необходимых для заключения договора на прохождение предрейсовых (послерейсовых) осмотров:**

1. **Карточка организации**:
* Полное наименование организации.
* Сокращенное наименование организации
* Фамилия, имя, отчество, должность руководителя организации, основания полномочий.
* Телефон руководителя организации
* Телефон главного бухгалтера
* Место нахождения, почтовый адрес, адрес для доставки счетов. Телефон организации.
* Контактное лицо, телефон, факс, е-mail.
* Если договор подписывает не руководитель, то указывается, в лице кого будет подписываться договор и на основании какого документа (с приложением заверенной копии).
* Банковские реквизиты и адрес банка.
* Дополнительные реквизиты

- ОКАТО

- ОКОГУ

- ОКОПФ

- ОКФС

- ОКВЭД.

1. **Учредительные документы:**

 - Устав (заверенная копия);

 - ИНН (заверенная копия);

 - КПП (заверенная копия);

 - ОГРН или ОГРНИП (заверенная копия);

- ОКПО (заверенная копия);

- Документ, подтверждающий назначение руководителя;

 - Выписка из ЕГРЮЛ на последнюю дату не позднее, чем за 30 дней до ее предоставления (оригинал).

1. **Дополнительная информация:**
2. Количество и периодичность предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров)
3. Срок действия договора
4. Список водителей для прохождения медицинских осмотров
5. Заявление на имя генерального директора АО «АВТ».